



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMARIA COMUNEI BELCIUGATELE

Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;
Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@yahoo.com

NR. 2649/21.04.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art.618, alin 3, din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, Primaria comunei Belciugatele organizează concurs pentru ocuparea urmatorului post temporar vacant , pentru functia publica de:

1. inspector, clasa I, grad profesional asistent, compartiment contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele (pozitia nr. 5 din statul de functii), durata normala de lucru, 8ore/zi, 40 ore/saptamana;

CONDITII DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Vechimea minima in specialitatea studiilor: 1 an

DATA ORGANIZARII CONCURSULUI:

PUBLICAREA CONCURSULUI: 21 aprilie 2023
PROBA SCRISA: 08 MAI 2023, ORA 11:00

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Belciugatele.

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 21 aprilie – 28 aprilie 2023 ;

Bibliografie:

- 1.Constituția României;
- 2.Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 03.07.2019;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Ordinul emis de Ministerul Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- 9.Hotărârea nr. 392 din 14 mai 2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

10. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

11. Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ: Partea a VI a – Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situații financiare; Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
6. Principii și reguli bugetare; Dispoziții privind veniturile și cheltuielile bugetare; Conținutul și structura bugetelor; Reglementări privind execuția bugetară;
7. Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți pe baza documentelor justificative; simbolizarea conturilor debitoare și creditoare în documentele de contabilitate; funcțiunea conturilor contabile;
8. Reglementări privind plata cheltuielilor publice;
9. Reglementări privind întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiilor;
10. Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informații suplimentare va rugăm să vă adresați la sediul Primăriei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, telefon 0242643125, e-mail primariabelciugatele@gmail.com

Persoana de contact PETRISOR BOGDAN CALIN – consilier resurse umane și management proiecte, 0723630045, e-mail primariabelciugatele@gmail.com.

PRIMAR,

MIHAI GURLUI



SECRETAR GENERAL,

jr. MIHAI T. ION