



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI BELCIUGATELE

Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;
Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@yahoo.com

NR. 2800/28.04.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art.618, alin 3, din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, Primaria comunei Belciugatele organizează concurs pentru ocuparea urmatorului post temporar vacant , pentru functia publica de:

1. CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent, compartiment asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele (pozitia nr. 10 din statul de functii), durata normala de lucru, 8ore/zi, 40 ore/saptamana;

CONDITII DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Vechimea minima in specialitatea studiilor: 1 an

DATA ORGANIZARII CONCURSULUI:

PUBLICAREA CONCURSULUI: 28 aprilie 2023
PROBA SCRISA: 15 mai 2023, ORA 11:00

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Belciugatele.

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 28 aprilie – 15 mai 2023 ;

Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cunoașterea legislației prevăzute în Codul Administrativ,Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II)
5. Legea nr. 292 /2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare
cu tematica Definierea si clasificarea beneficiilor de asistenta sociala. Categori de beneficii de asistenta sociala

6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Stabilirea cuantumului ajutorului social. Obligatiile beneficiarilor de ajutor social

7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Alocatia pentru sustinerea familiei. Stabilirea si plata drepturilor de alocatie

8. Legea nr. 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Drepturi si libertati civile. Protectia speciala a copilului lipsit, temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai

9. O.U.G 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Cunoasterea legislatiei privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului cu modificarile si completarile ulterioare

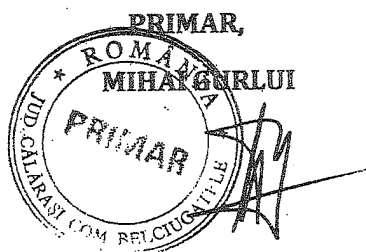
10. H.G nr. 50/2011 de aplicare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

cu tematica Primirea si solutionarea cererilor pentru acordarea ajutorului social. Obligatiile titularilor si ale beneficiarilor de ajutor social. modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea si incetarea plati ajutorului social

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati la sediul Primariei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, telefon 0242643125, e-mail primariabelciugatele@gmail.com

Persoana de contact PETRISOR BOGDAN CALIN – consilier resurse umane si management proiecte, 0723630045, e-mail primariabelciugatele@gmail.com.



SECRETAR GENERAL,

Jr. MIHAI T. ION