



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI BELCIUGATELE

Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;
Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@yahoo.com

NR. 2800/28.04.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art.618, alin 3, din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, Primaria comunei Belciugatele organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant , pentru functia publica de:

1. CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent, compartiment asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele (pozitia nr. 10 din statul de functii), durata normala de lucru, 8ore/zi, 40 ore/saptamana;

CONDITII DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Vechimea minima in specialitatea studiilor: 1 an

DATA ORGANIZARII CONCURSULUI:

PUBLICAREA CONCURSULUI: 28 aprilie 2023

PROBA SCRISA: 15 mai 2023, ORA 11:00

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Belciugatele.
Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 28 aprilie – 05 mai 2023 ;

DOSARUL DE CONCURS:

Art. 6. Din H.G nr.286/2011

- (1) Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:
 - a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
 - d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.
- (2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele

emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI

1. Conditii generale:

Art.3-din H.G 286/2011

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant , persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

4. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Gunoaşterea legislaţiei prevăzute în Codul Administrativ, Partea VI – Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II)

5. Legea nr. 292 /2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare

cu tematica Definirea si clasificarea beneficiilor de asistenta sociala. Categoriile de beneficii de asistenta sociala

6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica Stabilirea cuantumului ajutorului social. Obligatiile beneficiarilor de ajutor social

7. Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica Alocatia pentru sustinerea familiei. Stabilirea si plata drepturilor de alocatie

8. Legea nr. 272 /2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica Drepturi si libertati civile. Protectia speciala a copilului lipsit, temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai

9. O.U.G 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului cu modificarile si completariile ulterioare

cu tematica Cunoaşterea legislaţiei privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului cu modificarile si completariile ulterioare

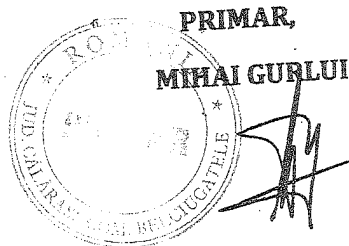
10. H.G nr. 50/2011 de aplicare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

cu tematica Primirea si solutionarea cererilor pentru acordarea ajutorului social. Obligatiile titularilor si ale beneficiarilor de ajutor social. modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea si incetarea plati ajutorului social

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati la sediul Primariei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, telefon 0242643125, e-mail primariabelciugatele@gmail.com

Persoana de contact PETRISOR BOGDAN GALIN – consilier resurse umane si management proiecte, 0723630045, e-mail primariabelciugatele@gmail.com.



SECRETAR GENERAL,

Jr. MIHAI T. ION

