



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
PRIMARIA COMUNEI BELCIUGATELE

Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;  
Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@yahoo.com

NR. 427-4/03.07.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art.618, alin.3 din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ si in baza art.4, alin.2 din OUG NR. 34/2023, Primaria comunei Belciugatele organizează concurs pentru ocuparea urmatorului post temporar vacant:

1. INSPECTOR, clasa I, grad asistent, compartiment contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele;

CONDITII DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Vechimea minima in specialitatea studiilor: 1 an

DATA ORGANIZARII CONCURSULUI:

**PUBLICAREA CONCURSULUI: 03 iulie 2023;**  
**PROBA SCRISA: 19 iulie 2023, ora 11.00**

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Belciugatele.

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 03-10 iulie 2023 ;

**DOSARUL DE CONCURS:**

**Art. 6. Din H.G nr.286/2011**

- (1) Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:
  - a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
  - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
  - d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
  - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
  - h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.
- (2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele

emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea

## **CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI**

### **1. Conditii generale:**

#### **Art.3-din H.G 286/2011**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant , persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### **Bibliografie si tematica:**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cunoașterea legislației prevăzute în Codul Administrativ, Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ( Titlul I, Titlul II )

5. Legea Contabilitatii nr. 82 /1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Organizarea și conducerea contabilitatii; Registrele de contabilitate; situații financiare; Contabilitatea Trezoreriei statului și a Instituțiilor Publice;

6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Principii și reguli bugetare; Dispoziții privind veniturile și cheltuielile bugetare; Conținutul și structura bugetelor; Reglementări privind executia bugetara.

7. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

cu tematica Reglementări privind organizarea și efectuarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

8. Hotărârea nr. 392 /2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

cu tematica Reglementări privind întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public și privat.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informații suplimentare va rugăm să vă adresați la sediul Primăriei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, telefon 0242643125, e-mail [primariabelciugatele@gmail.com](mailto:primariabelciugatele@gmail.com)

Persoana de contact PETRISOR BOGDAN CALIN – consilier resurse umane și management proiecte, 0720036399, e-mail [primariabelciugatele@gmail.com](mailto:primariabelciugatele@gmail.com).

**PRIMAR,**  
**MIHAI GURLUI**

**SECRETAR GENERAL,**  
**jr. MIHAI T. ION**

