



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMARIA COMUNEI BELCIUGATELE

Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;
Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@yahoo.com

NR. 4717 /19.07.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art.618, alin 3, din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, Primaria comunei Belciugatele organizează concurs pentru ocuparea urmatorului post temporar vacant , pentru functia publica de:

1. CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent, compartiment achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele , durata normala de lucru, 8ore/zi, 40 ore/saptamana;

CONDITII DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Vechimea minima in specialitatea studiilor: 1 an

DATA ORGANIZARII CONCURSULUI:

PUBLICAREA CONCURSULUI: 19.07 2023

PROBA SCRISA: 29.08. 2023, ORA 11:00

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Belciugatele.

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 19.07.iulie – 07.august. 2023 ;

DOSARUL DE CONCURS:

Art. 6. Din H.G nr.286/2011

- (1) Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:
 - a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
 - d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

- (2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- (3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
- (4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI

1. Conditii generale:

Art.3-din H.G 286/2011

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant , persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenire si combaterea incitarii la ura si discriminare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați in domeniul muncii , republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați in domeniul muncii si in ceea ce priveste participarea la luarea deciziilor.

4. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementari in domeniul functiei publice si a functiei publice si a functionarilor publici. Dispozitii generale. Statutul functionarilor publici.

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare
cu tematica integral.

6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica integral.

7. Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

cu tematica integral.

8. Legea nr. 101 /2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și concesiune de servicii , precum și organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor ,cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Solutionarea contestatiilor conform Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să vă adresați la sediul Primăriei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, telefon 0242643125, e-mail primariabelciugatele@gmail.com

Persoana de contact PETRISOR BOGDAN CALIN – consilier resurse umane și management proiecte, 0723630045, e-mail primariabelciugatele@gmail.com.

**PRIMAR,
MIHAI GURȚUI**

**SECRETAR GENERAL,
jr. MIHAI T. ION**

