



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMARIA COMUNEI BELCIUGATELE**

---

**Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;**  
**Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@gmail.com**

---

**NR. 6186 /22.09.2023**

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. IV din OUG 34/2023- alin. 2 lit. a și art. 618 alin. 3 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Belciugatele, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1. CONSILIER, , clasa I, grad superior, compartiment contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele, județul Călărași;

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

**DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI:**

**PUBLICAREA CONCURSULUI: 22 septembrie 2023;**

**PROBA SCRISĂ: 25 octombrie 2023, ora 11.00**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Belciugatele, județul Călărași.  
Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 22 septembrie-11 octombrie 2023;  
Durată de muncă: 8h/z-40h/săptămână.

**DOSARUL DE CONCURS:**

**Art. 49 Din H.G nr. 611/2008**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI**

#### **1. Condiții generale:**

##### **Art. 465-din .OU.G 57/2019**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant , persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Bibliografie si tematică:**

##### **1. Constituția României, republicată**

cu tematica Reglementări privind Constituția României;

##### **2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Reglementări privind Codul Administrativ: Partea VI-a –Titlul I, Titlul II- Statutul funcționarilor publici;

5. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situații financiare; Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;

6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Principii și Reguli Bugetare; Dispoziții privind veniturile și cheltuielile bugetare; Conținutul și structura bugetelor; Reglementări privind execuția bugetară;

7. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, și capitalurilor proprii,

cu tematica Reglementări privind întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiilor;

8. Hotărârea nr. 392 /2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

cu tematica Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii.

9. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare,

Cu tematica Reglementări privind plata cheltuielilor publice.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informații suplimentare va rugăm să vă adresați la sediul Primăriei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, telefon 0242643125, e-mail [primariabelciugatele@gmail.com](mailto:primariabelciugatele@gmail.com)

Persoana de contact PETRIȘOR BOGDAN CĂLIN – consilier resurse umane și management proiecte, 0720036399, e-mail [primariabelciugatele@gmail.com](mailto:primariabelciugatele@gmail.com).

**PRIMAR,  
MIHAI GURLUI**



**SECRETAR GENERAL,  
jr. MIHAI T. ION**