



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMARIA COMUNEI BELCIUGATELE

Comuna Belciugatele- 917010;str. prof. Voinescu Vasile, nr.307;
Tel/fax 0242/643.125; e-mail: primbelciugatele@gmail.com

NR. 8351/11.12.2023

ANUNT

Având în vedere prevederile art.618, alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și in baza art.IV, alin. 2,lit. b , din OUG NR. 34/2023 și art. 618, alin. 3 din Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Belciugatele, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea urmatorului post vacant:

1. Consilier, clasa I, grad asistent, compartiment impozite și taxe-203896, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Belciugatele, județul Călărași;

CONDITII DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Vechimea minimă in specialitatea studiilor: 1 an.

DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI:

PUBLICAREA CONCURSULUI: 11 decembrie 2023;

PROBA SCRISĂ: 16 ianuarie 2024, ora 11.00

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Belciugatele, județul Călărași.
Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada 11.12.2023-03.01.2024;

DOSARUL DE CONCURS:

Art. 49 Din H.G nr. 611/2008

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de

studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI

1. Condiții generale:

Art. 465-din .OU.G 57/2019

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant , persoana care indeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografie si tematică:

1. Constituția României, republicată cu tematica integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici. Dispoziții generale. Statutul funcționarilor publici.
5. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată, cu tematica Reglementări privind obligațiile instituțiilor publice cu privire la soluționarea petițiilor.
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul IX-impozite și taxe locale, Titlul X-impozitul pe construcții.
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, modificată și completată, cu tematica Titlul VII-soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ-fiscale..
8. H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată, cu tematica Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal..
- 9.Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE-Regulamentul general privind protecția datelor, cu tematica Reglementări privind Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
10. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru informatii suplimentare vă rugăm să vă adresați la sediul Primăriei comunei Belciugatele, str. Prof. Voinescu Vasile nr. 307, comuna Belciugatele, satul Belciugatele, județul Călărași, telefon 0242643125, e-mail primariabelciugatele@gmail.com

Persoana de contact PETRIȘOR BOGDAN CĂLIN - consilier resurse umane și management proiecte, 0720036399, e-mail primariabelciugatele@gmail.com.

**PRIMAR,
MIHAI GURȚUI**

**SECRETAR GENERAL,
jr. MIHAI T. ION**

